

FICHE ADMINISTRATIVE

1- RESPONSABLE DE LA DEMANDE

Le responsable de la demande doit être membre de la SNFGE ou avoir fait une demande d'adhésion

Titre, prénom et nom :

Adresse professionnelle complète :

Téléphone :

Fax :

E-mail :

Personne à contacter en cas d'absence :

2- TITRE DU PROJET

.....

3- DEPENSES ET CREDITS DEMANDES

Achat de matériels * (montant unitaire > 3050 €).....

Somme totale :

Dépenses de fonctionnement.....

Vacations **.....

Somme totale
demandée

* Justifier brièvement l'achat de matériels dans le cadre du projet soumis.

** Le coût indiqué comprend les charges sociales ; les autres coûts TTC.

4- AUTRES SOURCES EVENTUELLES DE FINANCEMENT DU PROJET (*) (le projet ne peut être soumis au Fonds de Recherche)

Organisme :

Date :

Somme :

Lieu et date :

E-mail :

(*) obtenues ou demandées.